

प्रेषक,

उषा शुक्ला,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तरांचल, देहरादून ।

शिक्षा अनुभाग-3 देहरादून दिनांक 13 नवम्बर, 2006

विषय: 12 वें वित्त आयोग के अन्तर्गत राजकीय माध्यमिक विद्यालयों के भवनों की विशेष मरम्मत हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या नियोजन-4/59105/12 वां वित्त आयोग/2005-06 दिनांक 15-2-2006 एवं पत्र संख्या नियोजन-4 / 60431/बारहवां वित्त आयोग/2005-06 दिनांक 23-2-2006 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्यपाल महोदय 12 वें वित्त आयोग के अन्तर्गत संलग्न सूची में उल्लिखित 54 राजकीय माध्यमिक विद्यालयों के भवनों की विशेष मरम्मत हेतु उनके सम्मुख आगणन की आंकलित लागत कालम-5 पर, टी0ए0सी0 द्वारा अनुमोदित लागत कालम-6 पर वित्तीय एवं प्रशासकीय अनुमोदन प्रदान करते हुए अनुमोदित लागत के सापेक्ष कालम-6 पर अंकित विवरणानुसार चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में सम्पूर्ण धनराशि रू0 452.65 लाख (रुपये चार करोड़ बावन लाख पैंसठ हजार मात्र) को नियमानुसार व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- 1- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिडयूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गयी हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- 2- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।



3- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-7 के अधीन लेखा शीर्षक-2059-लोक निर्माण कार्य- 80-सामान्य- 053-रखरखाव तथा मरम्मत- 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएँ-आयोजनेत्तर-0101 -12वें वित्त आयोग के अन्तर्गत भवनों का अनुरक्षण- 29- अनुरक्षण के नामें डाला जायेगा।

4- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-1010/XXVII (3)/2006 दिनोंक 25.09.2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(उषा शुक्ला)

अपर सचिव

संख्या: 669 (1) / XXIV-3/2006 तददिनोंक। प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी।
- 3- निजी सचिव, मा0 शिक्षा मंत्री जी।
- 4- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 5- आयुक्त कुमायूँ मण्डल-नैनीताल/ गढ़वाल मण्डल- पौड़ी।
- 6- अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमायूँ मण्डल नैनीताल।
- 7- जिलाधिकारी, टिहरी, रुद्रप्रयाग, पौड़ी, नैनीताल, चम्पावत, देहरादून, पिथौरागढ़, बागेश्वर, अल्मोड़ा।
- 8- कोषाधिकारी, टिहरी, रुद्रप्रयाग, पौड़ी, नैनीताल, चम्पावत, देहरादून, पिथौरागढ़, बागेश्वर, अल्मोड़ा।
- 9- जिला शिक्षा अधिकारी, टिहरी, रुद्रप्रयाग, पौड़ी, नैनीताल, चम्पावत, देहरादून, पिथौरागढ़, बागेश्वर, अल्मोड़ा।
- 10- वित्त अनुभाग-3/ वित्त विभाग।
- 11- वित्त आयोग निदेशालय, उत्तरांचल शासन।
- 12- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय।
- 13- एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, उत्तरांचल, देहरादून।
- 14- संबंधित निर्माण एजेन्सी।
- 15- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(राजेन्द्र सिंह)

उप सचिव

	20	4. रा0इ0का0 रामनगर	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा हल्द्वानी	7.960	7.40 ✓
	21	5. रा0इ0का0 नैनीताल	कु0मं0वि0 निगम, लि0, नैनीताल	49.000	36.80 ✓
	22	6. रा0इ0का0 नैनीताल छात्रावास	जिला पंचायत, नैनीताल	1.950	1.60 ✓
योग-				111.549	86.40
चम्पावत	23	1. रा0इ0का0 लोहाघाट	पी.टी.ए./ एस0एस0ए0	4.197	4.15 ✓
	24	2. रा0क0इ0का0 चम्पावत	लोक निर्माण विभाग चम्पावत	0.950	0.95 ✓
	25	3. रा0इ0का0 देवीधूरा	पी.टी.ए./ एस.एस.ए.	2.910	2.78 ✓
	26	4. रा0इ0का0 खेतीखान	पी.टी.ए./ एस.एस.ए.	5.590	5.50 ✓
	27	5. रा0इ0का0 मध्यगंगोल	पी.टी.ए./ एस.एस.ए.	5.590	5.50 ✓
	28	6. रा0उ0मा0वि0 किमतोली	पी.टी.ए./ एस.एस.ए.	2.910	2.78 ✓
	29	7. रा0इ0का0 रेंगडू	पी.टी.ए./ एस.एस.ए.	2.910	2.78 ✓
	30	8. रा0इ0का0 दिगालीचौड	पी.टी.ए./ एस.एस.ए.	5.590	5.50 ✓
	31	9. रा0इ0का0 सिप्टी	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा चम्पावत	5.100	4.94 ✓
	32	10. रा0इ0का0 दयारतोली	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा चम्पावत	5.590	5.50 ✓
	33	11. रा0इ0का0 भिगराडा	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा चम्पावत	5.590	5.50 ✓
	34	12. रा0इ0का0 गरसाडी	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा चम्पावत	5.590	5.50 ✓
	35	13. रा0इ0का0 चौडमेहता	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा चम्पावत	5.590	5.50 ✓
योग-				58.107	56.88
देहरादून	36	1. रा0इ0का0 हरबर्टपुर	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा देहरादून	6.590	5.64 ✓
	37	2. रा0इ0का0 मेहेंवाला	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा देहरादून	5.000	4.76 ✓
योग-				11.590	10.40
पिथौरागढ़	38	1. रा0उ0मा0वि0 जाबुकाथल	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा, पिथौरागढ़	4.840	4.50 ✓
	39	2. रा0उ0मा0वि0 पोखरी	एस.एस.ए./ पी.टी.ए.	1.460	1.21 ✓
	40	3. रा0इ0का0 कालिका	कु0मं0वि0 निगम, लि0 नैनीताल पिथौरागढ़	15.86	12.60 ✓
	41	4. रा0बा0इ0का0 पिथौरागढ़	कु0मं0वि0 निगम, लि0 नैनीताल पिथौरागढ़	23.02	17.27 ✓
	42	5. रा0इ0का0 धारचूला	कु0मं0वि0 निगम, लि0 नैनीताल पिथौरागढ़	18.29	13.73 ✓

10

	20	4. रा0इ0का0 रामनगर	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा हल्द्वानी	7.960	7.40
	21	5. रा0इ0का0 नैनीताल	कु0मं0वि0 निगम, लि0, नैनीताल	49.000	36.80
	22	6. रा0इ0का0 नैनीताल छात्रावास	जिला पंचायत, नैनीताल	1.950	1.60
योग-				111.549	86.40
चम्पावत	23	1. रा0इ0का0 लोहाघाट	पी.टी.ए./ एस0एस0ए0	4.197	4.15
	24	2. रा0क0इ0का0 चम्पावत	लोक निर्माण विभाग चम्पावत	0.950	0.95
	25	3. रा0इ0का0देवीघूरा	पी.टी.ए./ एस.एस.ए.	2.910	2.78
	26	4. रा0इ0का0 खेतीखान	पी.टी.ए./ एस.एस.ए.	5.590	5.50
	27	5. रा0इ0का0 मध्यगंगोल	पी.टी.ए./ एस.एस.ए.	5.590	5.50
	28	6. रा0उ0मा0वि0 किमतोली	पी.टी.ए./ एस.एस.ए.	2.910	2.78
	29	7. रा0इ0का0 रंगडू	पी.टी.ए./ एस.एस.ए.	2.910	2.78
	30	8. रा0इ0का0 दिगालीचौड़	पी.टी.ए./ एस.एस.ए.	5.590	5.50
	31	9. रा0इ0का0 सिप्टी	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा चम्पावत	5.100	4.94
	32	10. रा0इ0का0 दयारतोली	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा चम्पावत	5.590	5.50
	33	11. रा0इ0का0 भिंगराडा	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा चम्पावत	5.590	5.50
	34	12. रा0इ0का0 गरसाड़ी	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा चम्पावत	5.590	5.50
	35	13. रा0इ0का0 चौडमेहता	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा चम्पावत	5.590	5.50
योग-				58.107	56.88
देहरादून	36	1. रा0इ0का0हरबर्टपुर	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा देहरादून	6.590	5.64
	37	2. रा0इ0का0 मेहूवाला	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा देहरादून	5.000	4.76
योग-				11.590	10.40
पिथौरागढ़	38	1. रा0उ0मा0वि0 जाबुकाथल	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा, पिथौरागढ़	4.840	4.50
	39	2. रा0उ0मा0वि0 पोखरी	एस.एस.ए./ पी.टी.ए.	1.460	1.21
	40	3. रा0इ0का0 कालिका	कु0मं0वि0 निगम, लि0 नैनीताल पिथौरागढ़	15.86	12.60
	41	4. रा0वा0इ0का0 पिथौरागढ़	कु0मं0वि0 निगम, लि0 नैनीताल पिथौरागढ़	23.02	17.27
	42	5. रा0इ0का0 धारघूला	कु0मं0वि0 निगम, लि0 नैनीताल पिथौरागढ़	18.29	13.73

3- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-7 के अधीन लेखा शीर्षक-2059-लोक निर्माण कार्य- 80-सामान्य- 053-रखरखाव तथा मरम्मत- 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएँ-आयोजनेत्तर-0101 -12वें वित्त आयोग के अन्तर्गत भवनों का अनुरक्षण- 29- अनुरक्षण के नामें डाला जायेगा।

4- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-1010/XXVII (3)/2006 दिनोंक 25.09.2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(उषा शुक्ला)

अपर सचिव

संख्या: 669 (1) / XXIV-3/2006 तददिनोंक। प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी।
- 3- निजी सचिव, मा0 शिक्षा मंत्री जी।
- 4- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 5- आयुक्त कुमायूँ मण्डल-नैनीताल/ गढ़वाल मण्डल- पौड़ी।
- 6- अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमायूँ मण्डल नैनीताल।
- 7- जिलाधिकारी, टिहरी, रुद्रप्रयाग, पौड़ी, नैनीताल, चम्पावत, देहरादून, पिथौरागढ़, बागेश्वर, अल्मोड़ा।
- 8- कोषाधिकारी, टिहरी, रुद्रप्रयाग, पौड़ी, नैनीताल, चम्पावत, देहरादून, पिथौरागढ़, बागेश्वर, अल्मोड़ा।
- 9- जिला शिक्षा अधिकारी, टिहरी, रुद्रप्रयाग, पौड़ी, नैनीताल, चम्पावत, देहरादून, पिथौरागढ़, बागेश्वर, अल्मोड़ा।
- 10- वित्त अनुभाग-3/ वित्त विभाग।
- 11- वित्त आयोग निदेशालय, उत्तरांचल शासन।
- 12- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय।
- 13- एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, उत्तरांचल, देहरादून।
- 14- संबंधित निर्माण एजेन्सी।
- 15 - गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(राजेन्द्र सिंह)

उप सचिव

- 3- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- 4- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- 5- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- 6- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भलीभाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाए।
- 7- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाये।
- 8- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जानी वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाये।
- 9- निर्माण की गुणवत्ता के लिए संबंधित निर्माण एजेन्सी उत्तरदायी होगी।
- 10- जीणोद्धार हेतु अनुमोदित भवनों को भी लोक निर्माण विभाग के मानकानुसार भूकम्परोधी बनाया जाय।

2- उपर्युक्त धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों के अनुसार किया जाय और जहाँ आवश्यक हो, व्यय करने से पूर्व सक्षम प्राधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। स्वीकृत धनराशि का उपयोग समय से करते हुए उपयोगिता प्रमाण पत्र निर्धारित प्रारूप पर भारत सरकार द्वारा निर्धारित कलैण्डर के अनुसार यथासमय शासन तथा महालेखाकार को उपलब्ध करा दिया जाय। स्वीकृति की प्रत्याशा में अनानुमोदित व्यय कदापि न किया जाय। इस आवंटन का व्यय 31 मार्च 2007 तक करना सुनिश्चित किया जाय।

2

2